

An der Universitätsbibliothek der Universität der Bundeswehr München in Neubiberg ist im Dezernat Benutzung und Digitale Dienste zum nächstmöglichen Zeitpunkt der mit BesGr. A 9/11 bewertete Dienstposten

**einer Bibliothekarin / eines Bibliothekars (m/w/d)
in der Universitätsbibliothek**

zu besetzen.

Die Universitätsbibliothek ist eine zentrale einschichtige Einrichtung der Literatur- und Informationsversorgung der Universität mit einem umfassenden Angebot von elektronischen Ressourcen und ca. 1.3 Mio. physischen Medieneinheiten. Sie befindet sich in einem 2017 generalsanierten Gebäude und zeichnet sich durch rasche bedarfsorientierte Medienbereitstellung, umfassende Beratungstätigkeiten sowie durch modernes IT-gestütztes Arbeiten aus, welches bei Erfüllung der Voraussetzungen auch teilweise im Homeoffice erfolgen kann. Digitale Dienstleistungen haben im Forschungs-, Lehr- und Lernumfeld einen hohen Stellenwert.

Ihre Aufgaben:

Ihre langfristige Hauptaufgabe wird die Mitarbeit im Team AtheneForschung sein, welches das universitäre Hochschulschriftenrepositorium betreut. AtheneForschung (<https://athene-forschung.unibw.de>) ist das zentrale Informationsportal, das die Publikationstätigkeit (Universitätsbibliographie) und Forschungsarbeit der Universitätsangehörigen dokumentiert, und zugleich als Open-Access-Publikationsplattform dient. Zu ihren Aufgaben gehören neben der Qualitätskontrolle der von Autorinnen und Autoren eingetragenen Daten nach bibliothekarischen Standards die Mitwirkung bei der Administration, beim Datenimport und -export sowie bei der Schulung und Beratung der Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler.

Die aktuellen Anforderungen an serviceorientierte Bibliotheksdienstleistungen erfordern den Einsatz sogenannter Next-Generation-Bibliothekssysteme (NGLS), wie z. B. FOLIO. Die Einführung eines solchen Systems erfordert zahlreiche kreative Lösungsansätze, um die wesentlichen bibliothekarischen Geschäftsprozesse adäquat abbilden zu können. Ihre Aufgabe wird es sein, im NGLS-Team konzeptionell an der Vorbereitung des Umstiegs mitzuwirken und diesen zu begleiten. Dabei erwartet Sie eine interessante Querschnittsaufgabe, da Prozesse aus allen Bibliotheksbereichen betrachtet, angepasst und übertragen werden müssen.

Zudem wirken Sie aktiv im Dezernat Informationsdienste (Auskunft und Schulungen) mit.

Qualifikationserfordernisse:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekarin (FH)/Diplom-Bibliothekar (FH) oder einen Bachelorabschluss im Studiengang Bibliotheks- und Informationsmanagement.
- Sie besitzen Praxiserfahrungen an einer wissenschaftlichen Bibliothek, vorzugsweise einer Universitätsbibliothek im Bereich IT.
- Sie besitzen Gleichstellungs- und Diversitätskompetenz.

Was erwarten wir:

- Sie zeigen Engagement, Initiative und Bereitschaft zum flexiblen Einsatz in einem Team.
- Sie verfügen über fundierte IT-Kenntnisse und sind bereit, aktiv an der Weiterentwicklung der IT-basierten Dienstleistungen der Universitätsbibliothek mitzuwirken.
- Sie haben Interesse an Next-Generation-Bibliothekssystemen, insbesondere an FOLIO.
- Sie arbeiten zuverlässig, präzise und ergebnisorientiert; für Herausforderungen finden Sie kreative Lösungen.
- Sie besitzen gute Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere in Englisch.

Was bieten wir:

- Sie werden in ein Beamtenverhältnis oder mit dem Ziel der Verbeamtung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit eingestellt, ein bestehendes Beamtenverhältnis kann fortgesetzt werden.
- Sie erwartet ein attraktives Gehalt, bemessen nach dem Bundesbesoldungsgesetz (BBesG) bzw. Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD).
- Die ausgeschriebene Stelle ist mit der Besoldungsgruppe A 9/11 BBesG bewertet.
- Eine Eingruppierung erfolgt bis in die Entgeltgruppe 9b TVöD.
- Sie profitieren von einer gezielten Personalentwicklung und einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Sie arbeiten bei einem anerkannten sowie gleichstellungs-, diversitätsorientierten und familienfreundlichen Arbeitsgeber in sicheren wirtschaftlichen Verhältnissen.
- Die Bundeswehr fördert die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf beispielsweise durch die Beschäftigung in Form von mobilem Arbeiten oder in Teilzeit; die ausgeschriebene Stelle ist teilzeitfähig.
- Die Universität der Bundeswehr München ist eine familienorientierte Einrichtung, die für Gleichstellung, Vielfalt und Chancengleichheit steht. Sie bietet attraktive Sport- und Freizeitmöglichkeiten auf dem Campus mit betriebseigener Krippe und Kindergarten (Elterninitiative).

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen

Bei dem genannten "geplanten Besetzungsdatum" bzw. dem genannten Datum zum "Beginn der Tätigkeit" handelt es sich um einen Termin, der sich bedingt durch den Ablauf des Ausschreibungsverfahrens ggf. ändern kann.

Die Einstellung bzw. Übernahme in ein Beamtenverhältnis erfolgt grundsätzlich im Eingangsamte der Laufbahn des gehobenen Dienstes. Die Einstellung in einem höheren Amt ist abhängig von der Erfüllung laufbahnrechtlicher Voraussetzungen und Ihren beruflichen Erfahrungszeiten.

Die Eingruppierung erfolgt unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen (Tätigkeitsmerkmale).

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen, hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und ggf. Arbeitszeugnisse) im PDF-Format (möglichst ein Dokument) per E-Mail bis zum **01.05.2024** mit dem Betreff: „Bibliothekar/Bibliothekarin (m/w/d) im Dezernat Benutzung und Digitale Dienste“ an die E-Mail-Adresse zv21@unibw.de.

Zusätzlich erforderlich:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten für Zwecke der Bewerbung gespeichert, verarbeitet und an die am Bewerbungsverfahren beteiligten Stellen weitergeleitet werden. Nähere Informationen zum Datenschutz können Sie unter folgendem Link abrufen: <https://www.unibw.de/home/footer/datenschutzerklaerung>

Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung!